

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ I ZAWIERANIA UMÓW NA ODLEGŁOŚĆ PRZEZ MEDICAL PROGRESS

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Serwis Internetowy dostępny na stronie internetowej pod adresem <https://medicalprogress.pl> jest prowadzony przez Roberta Webera prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą Medical Progress Robert Weber z siedzibą pod adresem: aleja Kasztanowa 3a-5, 53-125 Wrocław, NIP: 9730369521, REGON: 977978597, wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii.

#### Dane kontaktowe:

1. adres korespondencyjny:  
Medical Progress Robert Weber  
aleja Kasztanowa 3a-5  
53-125 Wrocław
2. adres poczty elektronicznej: [biuro@medicalprogress.pl](mailto:biuro@medicalprogress.pl)
3. adres strony internetowej: <https://medicalprogress.pl>
2. Regulamin określa rodzaje, zakres i warunki świadczenia usług drogą elektroniczną przez Medical Progress w przypadku korzystania przez Usługobiorcę z Serwisu Internetowego, a także warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Ilekroć w Regulaminie użyte są poniższe terminy należy przez nie rozumieć:
  1. **Medical Progress** - Robert Weber prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Medical Progress Robert Weber z siedzibą pod adresem: aleja Kasztanowa 3a-5, 53-125 Wrocław, NIP: 9730369521, REGON: 977978597, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, będący jednocześnie podmiotem świadczącym Usługi na podstawie Regulaminu;
  2. **Serwis Internetowy** - zorganizowana platforma informatyczno-informacyjna podłączona do sieci Internet prowadzona przez Medical Progress, umożliwiająca Usługobiorcom korzystanie z mechanizmów informatycznych oraz Usług, dostępna na stronie internetowej pod adresem <https://medicalprogress.pl>;
  3. **Strona Internetowa Serwisu Internetowego** - strony internetowe, pod którymi Medical Progress prowadzi Serwis Internetowy, działające w domenie [medicalprogress.pl](https://medicalprogress.pl);
  4. **Usługobiorca** - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, mająca pełną zdolność do czynności prawnych, która korzysta z Serwisu Internetowego;
  5. **Użytkownik** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która korzysta z Serwisu Internetowego;
  6. **Lekarz** – osoba fizyczna, posiadająca uprawnienia i tytuł zawodowy lekarza lub lekarza dentystry w rozumieniu ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry, która korzysta z Serwisu Internetowego w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowej;
  7. **Specjalista** – osoba fizyczna, posiadająca uprawnienia i tytuł zawodowy magistra lub inny, posiadająca uprawnienia w zakresie świadczenia usług zdrowotnych lub medycznych, która

korzysta z Serwisu Internetowego w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowej;

8. **Placówka** – podmiot, w którym udzielane są świadczenia zdrowotne, świadczone są usługi zdrowotne lub medyczne, prowadzony w szczególności w formie przychodni, poradni specjalistycznej, gabinetu, kliniki, szpitala;
9. **Przedstawiciel Placówki** – Konto założone dla Placówki przez jej przedstawiciela, który jest osobą uprawnioną do zarządzania informacjami o Placówce oraz zakupu Usług Płatnych oferowanych w ramach Konta dla Placówki;
10. **Konsument** – Użytkownik dokonujący z Medical Progress czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową;
11. **Usługa** - usługa świadczona drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu Internetowego przez Medical Progress na indywidualne żądanie Usługobiorcy w zakresie i na warunkach określonych w Regulaminie;
12. **Umowa** - umowa o świadczenie usługi drogą elektroniczną zawarta na odległość – bez jednoczesnej fizycznej obecności obu stron, pomiędzy Usługobiorcą a Medical Progress na zasadach określonych w Regulaminie, której przedmiotem jest świadczenie Usługi w zakresie i na warunkach określonych w Regulaminie;
13. **Konto** – zbiór informacji przechowywanych w Serwisie Internetowym oraz w systemie teleinformatycznym Medical Progress dotyczący danego Usługobiorcy, tworzony po rejestracji w Serwisie Internetowym przez Usługobiorcę i dostępny każdorazowo po zalogowaniu w Serwisie Internetowym, z którego wynika możliwość dostępu do określonych Usług, będący Kontem Użytkownika, Kontem Lekarza, Kontem Specjalisty albo Kontem dla Placówki;
14. **Profil** – zestaw danych dotyczących danego Użytkownika, Lekarza, Specjalisty, Placówki zamieszczony na Stronie Internetowej Serwisu Internetowego;
15. **Formularz Rejestracji** – formularz dostępny na Stronie Internetowej Serwisu Internetowego po naciśnięciu na przycisk „Rejestracja”, umożliwiający utworzenie Konta będącego Kontem Użytkownika, Kontem Lekarza, Kontem Specjalisty albo Kontem dla Placówki;
16. **Hasło** - ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych wybranych samodzielnie przez Usługobiorcę podczas procesu rejestracji w Serwisie Internetowym, który zabezpiecza dostęp do Konta;
17. **Kalendarz Wizyt** – Usługa pozwalająca Lekarzowi, Specjaliście oraz przedstawicielowi Placówki na dokonywanie ustalenia harmonogramu przyjęć, a także umożliwiająca Użytkownikowi dokonanie rezerwacji terminu wizyty u Lekarza, Specjalisty lub w Placówce, którzy udostępnili dla Użytkowników funkcję kalendarza wizyt obejmującą samodzielne rezerwowanie terminów wizyt przez Użytkowników;
18. **Pakiet** - odpłatne Usługi oferowane w ramach Konta Lekarza, Konta Specjalisty i Konta dla Placówki przez Medical Progress, których zakres i opis wraz z ceną zamieszczone są w Cenniku;
19. **Usługa Dodatkowa** - odpłatna Usługa oferowana w ramach Konta Lekarza, Konta Specjalisty i Konta dla Placówki przez Medical Progress inna niż Pakiet, której zakres i opis wraz z ceną zamieszczone są w Cenniku;
20. **Usługa Płatna** – łącznie Pakiet oraz Usługa Dodatkowa;

21. **Cennik** – zestawienie obejmujące zakres i opis Usług Płatnych wraz z ich cenami dostępne na Stronie Internetowej Serwisu Internetowego w zakładce „Cennik” pod adresem <https://medicalprogress.pl/cennik>;
22. **Treści** – opinie, komentarze, oceny, ankiety satysfakcji pacjenta, artykuły, zdjęcia i inne treści zamieszczane przez Usługobiorców w Serwisie Internetowym. Możliwość zamieszczania Treści przysługuje wyłącznie tym Usługobiorcom, którzy zarejestrowali Konto i po zalogowaniu się do właściwego Konta;
23. **Trwały Nośnik** - materiał lub narzędzie umożliwiające Usługobiorcy lub Medical Progress przechowywanie informacji kierowanych osobiście do niego, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci;
24. **Regulamin** - niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną i zawierania umów na odległość przez Medical Progress;
25. **system teleinformatyczny** - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu Prawa telekomunikacyjnego;
26. **Kodeks cywilny** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.);
27. **Prawo telekomunikacyjne** - ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1954 z późn. zm.);
28. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1.);
29. **ustawa o prawach konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 683 z późn. zm.);
30. **ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych** - ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.);
31. **ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** - ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1219 z późn. zm.);
32. **ustawa o zawodach lekarza i lekarza dentysty** – ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 617 z późn. zm.).

## § 2

### OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z SERWISU INTERNETOWEGO I ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Medical Progress świadczy Usługi na rzecz Usługobiorców za pośrednictwem Serwisu Internetowego w zakresie i na warunkach określonych w Regulaminie.
2. Medical Progress dokłada starań, aby korzystanie z Serwisu Internetowego było możliwe dla Usługobiorców z użyciem wszystkich popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania

techniczne umożliwiające współpracę z systemem teleinformatycznym Medical Progress i korzystanie z Serwisu Internetowego są następujące:

1. posiadanie komputera lub innego urządzenia telekomunikacyjnego z dostępem do sieci Internet;
2. posiadanie przeglądarki internetowej:
  - 1) Google Chrome w wersji 38.0 lub nowszej z włączoną obsługą JavaScript i cookies lub
  - 2) Mozilla Firefox w wersji 36.0 lub nowszej z włączoną obsługą JavaScript i cookies lub
  - 3) Opera w wersji 36.0 lub nowszej z włączoną obsługą JavaScript i cookies lub
  - 4) Internet Explorer w wersji 11.0 lub nowszej z włączoną obsługą JavaScript i cookies lub
  - 5) Microsoft Edge w wersji 15.0 lub nowszej z włączoną obsługą JavaScript i cookies lub
  - 6) Safari w wersji 9.0 lub nowszej z włączoną obsługą JavaScript i cookies.

Do korzystania z niektórych Usług, wskazanych w Regulaminie, niezbędne jest, oprócz spełnienia warunków technicznych, o których mowa w zdaniu poprzednim, posiadanie przez Usługobiorcę aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail), za pomocą którego można odbierać i wysyłać wiadomości poczty elektronicznej, oraz posiadanie aktywnego numeru telefonu komórkowego, za pomocą którego można odbierać i wysyłać wiadomości tekstowe sms. W przypadku, gdy skorzystanie z Usługi wymaga posiadania aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail) lub aktywnego numeru telefonu komórkowego przez Usługobiorcę jest to każdorazowo wskazane w Regulaminie przy opisie danej Usługi.

3. Medical Progress podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia w celu zapewnienia bezpieczeństwa komunikatów i danych przekazywanych w Serwisie Internetowym, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskania i modyfikacji przez osoby nieuprawnione danych przesyłanych przez Internet. Medical Progress zapewnia bezpieczeństwo transmisji danych przekazywanych w Serwisie Internetowym poprzez stosowanie protokołu SSL (SecureSocketLayer).
4. Medical Progress zobowiązuje się na każde żądanie Usługobiorcy, przesłane na adres poczty elektronicznej [biuro@medicalprogress.pl](mailto:biuro@medicalprogress.pl), przesłać Usługobiorcy aktualną informację o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z Usług, a także poinformować Usługobiorcę o funkcji i celu oprogramowania lub danych, niebędących składnikiem treści Usług, wprowadzanych przez Medical Progress do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Usługobiorca.
5. Medical Progress informuje, że publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z Usług może wiązać się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Usługobiorcy przez osoby nieuprawnione. W celu zachowania bezpieczeństwa korzystania z Serwisu Internetowego zaleca się stosowanie przez Usługobiorcę właściwych środków technicznych, które zminimalizują wskazane powyżej zagrożenia, w szczególności programów antywirusowych i chroniących tożsamość korzystających z sieci Internet.
6. Usługobiorca korzystający z Serwisu Internetowego jest zobowiązany do:
  1. korzystania z Serwisu Internetowego w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Regulaminu;
  2. korzystania z Serwisu Internetowego zgodnie z dobrymi obyczajami i zasadami współzycia społecznego;
  3. niedostarczania i nieprzekazywania treści o charakterze bezprawnym w ramach Serwisu Internetowego;
  4. korzystania z Serwisu Internetowego w sposób niezakłócający jego funkcjonowania;

5. niepodejmowania działań polegających na rozsyłaniu w ramach Serwisu Internetowego niezamówionej informacji handlowej (spam).
7. W przypadku, w którym Usługa wymaga podania przez Usługobiorcę określonych danych, Usługobiorca jest zobowiązany do podania danych pełnych, aktualnych, prawdziwych i niewprowadzających w błąd.
8. Medical Progress zapewnia działanie systemu teleinformatycznego, którym się posługuje, umożliwiając nieodpłatnie Usługobiorcy zakończenie, w każdej chwili, korzystania z Usługi.
9. Rozwiązanie Umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną następuje z zastrzeżeniem zachowania praw nabytych przez stronę przed rozwiązaniem Umowy.
10. Medical Progress zastrzega sobie prawo do zamieszczania na Stronie Internetowej Serwisu Internetowego reklam usług oferowanych przez Medical Progress, jak i towarów i usług osób trzecich, z którymi Medical Progress zawarł umowę o wyświetlanie reklam w ramach Serwisu Internetowego.

### § 3

#### RODZAJE I ZAKRES USŁUG

1. Usługi świadczone za pośrednictwem Serwisu Internetowego przez Medical Progress polegają w szczególności na:
  1. dostępie do następujących modułów Serwisu Internetowego:
    - 1) „Aktualności”,
    - 2) „Zdrowie”,
    - 3) „Usługi”,
    - 4) „Placówki”,
    - 5) „Lekarze”,
    - 6) „Artykuły”,
    - 7) „Choroby”,
    - 8) „Strefa Pacjenta”,
    - 9) „Strefa Partnera”;
  2. świadczeniu następujących Usług na rzecz poszczególnych Usługobiorców:
    - 1) dla Użytkownika:
      - a) możliwość przeglądania, wyszukiwania treści zamieszczonych w Serwisie Internetowym, w tym wyszukiwania Lekarzy, Specjalistów, Placówek, informacji o usługach zdrowotnych i medycznych, chorobach,
      - b) możliwość dokonania rezerwacji terminu wizyt u Lekarzy, Specjalistów, w Placówkach, którzy posiadają aktywny Kalendarz Wizyt,
      - c) możliwość zamieszczania opinii o Lekarzach, Specjalistach, Placówkach, którzy dokonali rejestracji w Serwisie Internetowym oraz posiadają Profil zweryfikowany,
      - d) możliwość wypełniania ankiet satysfakcji pacjenta dotyczących Lekarzy, Specjalistów, Placówek, którzy dokonali rejestracji w Serwisie Internetowym oraz posiadają Profil zweryfikowany,
      - e) możliwość sprawdzenia harmonogramu zarezerwowanych wizyt,
      - f) możliwość utworzenia i prowadzenia Konta;
    - 2) dla Lekarza i Specjalisty:

- a) możliwość przeglądania, wyszukiwania treści zamieszczonych w Serwisie Internetowym, w tym wyszukiwania Lekarzy, Specjalistów, Placówek, informacji o usługach zdrowotnych i medycznych, chorobach,
  - b) możliwość wprowadzania i zamieszczania własnych artykułów medycznych w Serwisie Internetowym i ich edytowania,
  - c) możliwość dodawania rodzajów świadczonych usług medycznych, świadczeń medycznych i zdrowotnych wraz z ich cenami oraz ich aktualizacji,
  - d) możliwość dokonania ukrycia wątku opiniowego Użytkowników dotyczącego danego Lekarza lub Specjalisty na Stronie Internetowej Serwisu Internetowego,
  - e) możliwość dodawania rodzajów leczonych chorób,
  - f) możliwość dodawania posiadanych specjalizacji,
  - g) możliwość dodawania udogodnień dla pacjentów,
  - h) możliwość udzielania odpowiedzi na opinie Użytkowników,
  - i) możliwość zamieszczenia swojego zdjęcia profilowego, posiadanych certyfikatów, informacji dotyczących języków jakimi się posługuje,
  - j) możliwość przeglądania uzupełnionych ankiet satysfakcji pacjenta dotyczących danego Lekarza lub Specjalisty,
  - k) możliwość definiowania godzin przyjęć w celu udostępnienia ich do rezerwacji w Kalendarzu Wizyt,
  - l) możliwość dodawania do Kalendarza Wizyt rezerwacji wizyt spoza Serwisu Internetowego,
  - m) możliwość dokonania zakupu Pakietu,
  - n) możliwość dokonania zakupu Usługi Dodatkowej,
  - o) możliwość utworzenia i prowadzenia Konta;
- 3) dla Placówki:
- a) możliwość przeglądania, wyszukiwania treści zamieszczonych w Serwisie Internetowym, w tym wyszukiwania Lekarzy, Specjalistów, Placówek, informacji o usługach zdrowotnych i medycznych, chorobach,
  - b) możliwość przeglądania uzupełnionych ankiet satysfakcji pacjenta dotyczących danej Placówki,
  - c) możliwość dokonywania ukrycia wątku opiniowego Użytkowników dotyczącego Placówki na Stronie Internetowej Serwisu Internetowego,
  - d) możliwość udzielania odpowiedzi na opinie Użytkowników,
  - e) możliwość zamieszczenia logotypu Placówki, zakresu usług świadczonych przez Placówkę wraz z ich cenami oraz ich aktualizacji, zamieszczania posiadanych przez Placówkę certyfikatów, informacji dotyczących języków jakimi posługuje się kadra Placówki,
  - f) możliwość dodawania leczonych chorób,
  - g) możliwość dodawania udogodnień dla pacjentów,
  - h) możliwość zamieszczania i publikowania Wizytówek lekarzy i specjalistów na Profilu Placówki oraz zarządzania Wizytówkami,
  - i) możliwości definiowania godzin przyjęć w celu udostępnienia ich do rezerwacji w Kalendarzu Wizyt,
  - j) możliwość dodawania do Kalendarza Wizyt rezerwacji wizyt spoza Serwisu Internetowego,
  - k) możliwość dokonania zakupu Pakietu,

- l) możliwość dokonania zakupu Usługi Dodatkowej,
- m) możliwość utworzenia i prowadzenia Konta;
- 3. możliwości zapoznawania się z opiniami zamieszczonymi na Stronie Internetowej Serwisu Internetowego przez Użytkowników na temat Lekarzy, Specjalistów, Placówek;
- 4. możliwości zapoznawania się z artykułami zamieszczonymi Stronie Internetowej Serwisu Internetowego;
- 5. otrzymaniu newslettera.
- 2. Korzystanie z Usług opisanych w ust. 1 pkt 2 ppkt 1 lit. c-f), ust. 1 pkt 2 ppkt 2 lit. b-o) oraz ust. 1 pkt 2 ppkt 3 lit. b-m) powyżej jest możliwe wyłącznie po dokonaniu rejestracji w Serwisie Internetowym i utworzeniu Konta oraz po zalogowaniu.
- 3. Dla Użytkowników Usługi świadczone są nieodpłatnie.
- 4. Niektóre Usługi świadczone w ramach Konta Lekarza, Konta Specjalisty i Konta dla Placówki są usługami płatnymi, w szczególności Pakiety, w tym Kalendarz Wizyt, oraz Usługi Dodatkowe, zgodnie z Cennikiem zawierającym szczegółowy zakres i opis Usług Płatnych wraz z ich cenami, przy czym rejestracja w Serwisie Internetowym i utworzenie Konta Lekarza, Konta Specjalisty i Konta dla Placówki oraz aktualizacja danych na Profilu są nieodpłatne.
- 5. Każdy Użytkownik ma możliwość przeglądania treści zamieszczonych w Serwisie Internetowym, w szczególności w modułach „Aktualności”, „Zdrowie”, „Choroby”, „Artykuły”, „Lekarze”, „Placówki”, „Usługi”, a także korzystania z wyszukiwania Lekarzy, Specjalistów, Placówek oraz informacji o chorobach, usługach zdrowotnych i medycznych. Umowa o świadczenie tej Usługi zostaje zawarta z chwilą rozpoczęcia korzystania z Usługi. Rozpoczęciem korzystania z Usługi jest wejście na Stronę Internetową Serwisu Internetowego i rozpoczęcie przeglądania treści zamieszczonych w Serwisie Internetowym, a w przypadku Usługi polegającej na możliwości wyszukiwania Lekarzy, Specjalistów, Placówek oraz informacji o chorobach lub usługach zdrowotnych i medycznych, wpisanie wyszukiwanej treści w przeznaczonym do tego polu na Stronie Internetowej Serwisu Internetowego. Wskazana Usługa ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu bezpośrednio po jej zrealizowaniu przez Medical Progress lub z chwilą wcześniejszego zakończenia korzystania z Usługi przez Użytkownika. Użytkownik może w każdej chwili zakończyć korzystanie z Usługi poprzez zaprzestanie wpisywania wyszukiwanej treści na Stronie Internetowej Serwisu Internetowego lub opuszczenie Strony Internetowej Serwisu Internetowego.

#### § 4

#### **USŁUGA REZERWACJA WIZYTY PRZEZ UŻYTKOWNIKA**

- 1. Każdy Użytkownik, za pośrednictwem Serwisu Internetowego, ma możliwość rezerwacji wizyty u Lekarza, Specjalisty, w Placówce posiadających aktywny Kalendarz Wizyt. Skorzystanie z Usługi Rezerwacja Wizyty wymaga posiadania przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail), za pomocą którego można odbierać i wysyłać wiadomości poczty elektronicznej, oraz posiadania aktywnego numeru telefonu komórkowego, za pomocą którego można odbierać i wysyłać wiadomości tekstowe sms.
- 2. W celu rezerwacji wizyty, Użytkownik powinien wybrać (zaznaczyć) datę oraz godzinę wizyty udostępnione do rezerwacji w Kalendarzu Wizyt przez danego Lekarza, Specjalistę, Placówkę, a następnie wypełnić formularz rezerwacji wizyty, udostępniony przez Medical Progress na Stronie Internetowej Serwisu Internetowego, poprzez uzupełnienie wszystkich pól formularza rezerwacji wizyty oznaczonych jako wymagane takich jak: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej (adres e-mail) oraz numer telefonu komórkowego Użytkownika, wyrazić wyraźną

- zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych o stanie zdrowia podanych w formularzu rezerwacji wizyty przez Medical Progress oraz przekazanie tych danych osobowych wybranemu Lekarzowi, Specjaliście, Placówce w celu rezerwacji wizyty, a także zapoznać się i zaakceptować Regulamin. Wyrażenie zgód następuje poprzez zaznaczenie odpowiednich pól w formularzu rezerwacji wizyty przez Użytkownika, a ich brak uniemożliwia umówienie za pośrednictwem Serwisu Internetowego wizyty u Lekarza, Specjalisty, w Placówce.
3. Podanie danych osobowych oznaczonych w formularzu rezerwacji wizyty jako wymagane jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu zawarcia Umowy o świadczenie Usługi Rezerwacja Wizyty u Lekarza, Specjalisty, w Placówce, którzy posiadają aktywny Kalendarz Wizyt. Niepodanie danych osobowych wskazanych w formularzu rezerwacji wizyty jako wymagane uniemożliwia zawarcie Umowy o świadczenie tej Usługi. Podanie danych osobowych, które w formularzu rezerwacji wizyty nie są oznaczone jako wymagane, jest dobrowolne i nie jest konieczne do zawarcia Umowy o świadczenie Usługi Rezerwacja Wizyty.
  4. W celu autoryzacji, potwierdzenia faktu umówienia wizyty, Użytkownik zostanie poproszony o wprowadzenie w przeznaczonym do tego polu na Stronie Internetowej Serwisu Internetowego kodu weryfikacyjnego otrzymanego w formie wiadomości elektronicznej (wiadomości e-mail) oraz wiadomości tekstowej sms od Medical Progress na adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu komórkowego zgodnie z danymi podanymi w formularzu rezerwacji wizyty. Niepotwierdzenie wizyty przez Użytkownika poprzez autoryzację kodem weryfikacyjnym powoduje, iż termin wizyty nie zostanie skutecznie zarezerwowany.
  5. Umowa o świadczenie Usługi Rezerwacja Wizyty zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Użytkownika od Medical Progress wiadomości elektronicznej (wiadomości e-mail) potwierdzającej rezerwację terminu wizyty, wysłanej na adres poczty elektronicznej (adres e-mail) podany przez Użytkownika w formularzu rezerwacji wizyty lub w Koncie Użytkownika, w przypadku gdy Użytkownik dokonał rezerwacji wizyty z wykorzystaniem swojego Konta. Wiadomość elektroniczna (wiadomość e-mail) potwierdzająca rezerwację terminu wizyty zostanie wysłana przez Medical Progress niezwłocznie po wprowadzeniu prawidłowego kodu weryfikacyjnego w przeznaczonym do tego polu na Stronie Internetowej Serwisu Internetowego przez Użytkownika. Umowa o świadczenie Usługi Rezerwacja Wizyty ma charakter jednorazowy. Usługa ulega zakończeniu bezpośrednio po jej zrealizowaniu przez Medical Progress albo z chwilą wcześniejszego zakończenia korzystania z Usługi przez Użytkownika. Użytkownik może w każdej chwili zakończyć korzystanie z Usługi Rezerwacja Wizyty. Potwierdzenie, udostępnienie, utrwalenie, zabezpieczenie treści Umowy o świadczenie Usługi Rezerwacja Wizyty następuje przez przesłanie wiadomości elektronicznej potwierdzającej rezerwację terminu wizyty, z którą Medical Progress prześle Użytkownikowi na Trwałym Nośniku informację zawierającą potwierdzenie warunków tej Umowy.

## § 5

### USŁUGA KONTA REJESTRACJA I LOGOWANIE

1. Usługa Konta polega na udostępnieniu Usługobiorcy dedykowanego panelu utworzonego na jego rzecz przez Medical Progress.
2. Utworzenie Konta wymaga rejestracji w Serwisie Internetowym przez Usługobiorcę. Do rejestracji niezbędne jest posiadanie przez Usługobiorcę aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail), za pomocą którego można odbierać i wysyłać wiadomości poczty elektronicznej, oraz posiadanie aktywnego numeru telefonu.



3. Rejestracja jest dobrowolna i nieodpłatna, jednakże brak rejestracji w Serwisie Internetowym uniemożliwia korzystanie z Usług opisanych w § 3 ust. 1 pkt 2 ppkt 1 lit. c-f), ust. 1 pkt 2 ppkt 2 lit. b-o) oraz ust. 1 pkt 2 ppkt 3 lit. b-m) Regulaminu.
4. Rejestracja nie jest konieczna do przeglądania treści zamieszczonych w Serwisie Internetowym, korzystania z Usługi wyszukiwania Lekarzy, Specjalistów, Placówek oraz informacji o chorobach i usługach zdrowotnych lub medycznych, a także Usługi Rezerwacja Wizyty.
5. Rejestracja Konta Użytkownika:
  1. w celu rejestracji Konta Użytkownika, Użytkownik powinien wypełnić Formularz Rejestracji poprzez uzupełnienie wszystkich pól Formularza Rejestracji oznaczonych jako wymagane takich jak: imię i nazwisko, miejscowość i województwo zamieszkania, adres poczty elektronicznej (adres e-mail), numer telefonu Użytkownika oraz Hasło;
  2. rejestracja Konta Użytkownika jest również możliwa z wykorzystaniem kont założonych w serwisach Facebook, Twitter, Google+.
6. Rejestracja Konta Lekarza i Konta Specjalisty:
  1. w celu dokonania rejestracji Konta Lekarza i Konta Specjalisty należy wypełnić Formularz Rejestracji poprzez uzupełnienie wszystkich pól Formularza Rejestracji oznaczonych jako wymagane, w szczególności osoba zakładająca Konto Lekarza lub Konto Specjalisty zobowiązana jest do podania danych ją identyfikujących takich jak: imię i nazwisko, tytuł zawodowy/naukowy, numer prawa wykonywania zawodu (tzw. nr PWZ, w przypadku Konta Lekarza), miejscowość i województwo wykonywania czynności w zakresie wykonywanych świadczeń, dane adresowe miejsca przyjmowania pacjentów, specjalizacje, a także adres poczty elektronicznej (adres e-mail), numer telefonu oraz Hasło;
  2. rejestracja Konta Lekarza i Konta Specjalisty jest także możliwa z wykorzystaniem kont założonych w serwisie Facebook, Twitter, Google+, zostaje wówczas utworzone Konto Użytkownika, które następnie poprzez edycję Profilu można przekształcić w Konto Lekarza lub Konto Specjalisty podając powyższe dane identyfikujące;
  3. Medical Progress jest uprawniony do przeprowadzenia weryfikacji danych podanych przez Lekarza i Specjalistę w celu ustalenia, czy dane te są zgodne z prawdą, w szczególności Lekarz i Specjalista może zostać poproszony o umożliwienie weryfikacji wskazanych uprawnień do wykonywania zawodu. W celu dokonania weryfikacji prawdziwości danych wprowadzonych przez osobę rejestrującą Konto Lekarza, Medical Progress jest uprawniony w szczególności do żądania przesłania skanu dyplomu lekarskiego przez osobę, która założyła Konto Lekarza. W celu dokonania weryfikacji prawdziwości danych wprowadzonych przez osobę rejestrującą Konto Specjalisty, Medical Progress jest uprawniony w szczególności do żądania przesłania skanu dokumentu potwierdzającego zdobyte wykształcenie przez osobę, która założyła Konto Specjalisty. Lekarz i Specjalista, rejestrujący odpowiednio Konto Lekarza i Konto Specjalisty, jest zobowiązany do umożliwienia Medical Progress przeprowadzenia weryfikacji, w szczególności poprzez udzielenie w wyznaczonym terminie dodatkowych wyjaśnień i informacji oraz przesłanie dokumentów na prośbę Medical Progress. Informacje i dokumenty udostępnione przez Lekarza i Specjalistę służą wyłącznie potwierdzeniu jego prawa do wykonywania zawodu oraz weryfikacji danych podanych podczas rejestracji Konta Lekarza i Konta Specjalisty w celu ustalenia, czy dane te są zgodne z prawdą. W przypadku braku przekazania powyższych informacji lub dokumentów, bądź stwierdzenia nieprawdziwości informacji przekazanych przez osobę, która założyła Konto Lekarza lub Konto Specjalisty, Medical Progress może odmówić opublikowania informacji na temat Lekarza i Specjalisty, a opublikowane usunąć oraz wstrzymać świadczenie Usług.

7. Rejestracja Konta dla Placówki (Konto Przedstawiciel Placówki):
  1. w celu dokonania rejestracji Konta dla Placówki (Konta Przedstawiciel Placówki), należy wypełnić Formularz Rejestracji poprzez uzupełnienie wszystkich pól Formularza Rejestracji oznaczonych jako wymagane, w szczególności wpisując dane Placówki, to jest: jej nazwę, typ, województwo i miejscowość wykonywania czynności w zakresie wykonywanych świadczeń, dane adresowe, specjalizacje, numer telefonu, a także dane osoby (imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, województwo i miejscowość zamieszkania) przedstawiciela Placówki oraz Hasło;
  2. Medical Progress jest uprawniony do przeprowadzenia weryfikacji danych podanych przez przedstawiciela Placówki zakładającego Konto dla Placówki w celu ustalenia, czy podane dane są zgodne z prawdą, a także potwierdzenia czy osoba, która założyła Konto dla Placówki, jest jej przedstawicielem uprawnionym do zarządzania informacjami o Placówce. W celu dokonania weryfikacji prawdziwości danych wprowadzonych przez osobę zakładającą Konto Przedstawiciel Placówki, Medical Progress jest uprawniony do żądania przesłania w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i dokumentów, a przedstawiciel Placówki jest zobowiązany do umożliwienia Medical Progress przeprowadzenia weryfikacji, w szczególności poprzez udzielenie dodatkowych wyjaśnień i informacji oraz przesłanie dokumentów na prośbę Medical Progress. Udostępnione informacje i dokumenty służą wyłącznie do weryfikacji danych przekazanych przez osobę, która założyła Konto Przedstawiciel Placówki. W przypadku braku przekazania informacji lub dokumentów, o których mowa powyżej, bądź stwierdzenia nieprawdziwości informacji przekazanych przez osobę, która założyła Konto Przedstawiciel Placówki, Medical Progress może odmówić opublikowania informacji na temat Placówki, a opublikowane usunąć oraz wstrzymać świadczenie Usług.
8. Rejestracja Konta wymaga podania przez osobę dokonującą rejestracji jej danych osobowych oznaczonych w Formularzu Rejestracji jako wymagane. Podanie danych osobowych przez Użytkownika, Lekarza, Specjalistę i przedstawiciela Placówki oznaczonych w Formularzu Rejestracyjnym jako wymagane jest dobrowolne, lecz konieczne do rejestracji w Serwisie Internetowym i utworzenia Konta. Podanie danych osobowych nieoznaczonych w Formularzu Rejestracji jako wymagane jest dobrowolne i nie jest konieczne do rejestracji w Serwisie Internetowym i utworzenia Konta.
9. Rejestracja Konta wymaga zapoznania się i zaakceptowania Regulaminu przez Usługobiorcę poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Formularzu Rejestracji. Brak akceptacji Regulaminu uniemożliwia rejestrację w Serwisie Internetowym i utworzenie Konta.
10. Użytkownik, Lekarz, Specjalista, Placówka, dokonując rejestracji w Serwisie Internetowym i zakładając Konto, może utworzyć swój Profil. Profil Lekarza, Profil Specjalisty i Profil Placówki jest oznaczony jako „Niezweryfikowany” do momentu zakończenia weryfikacji danych przez Medical Progress, o której mowa w ust. 6 pkt 3 i ust. 7 pkt 2 powyżej.
11. Po zweryfikowaniu Profilu, Lekarz, Specjalista, Placówka otrzymuje dodatkowe uprawnienia, a w szczególności może:
  1. udzielać odpowiedzi na opinie Użytkowników;
  2. przeglądać uzupełnione ankiety satysfakcji pacjenta;
  3. Placówka zamieszczać i publikować na swoim Profilu Wizytówki lekarzy i specjalistów przyjmujących w Placówce oraz zarządzać Wizytówkami;
  4. Lekarz i Specjalista zamieszczać własne artykuły medyczne oraz je edytować.

12. Medical Progress dokłada starań, aby weryfikacja danych, o której mowa w ust. 6 pkt 3 i ust. 7 pkt 2 powyżej, nastąpiła bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia rejestracji w Serwisie Internetowym i założenia Konta. Brak przekazania danych, o których mowa w ust. 6 pkt 3 i 7 pkt 2 powyżej, jest podstawą do wypowiedzenia Umowy o świadczenie Usługi Konta oraz usunięcia Konta z Serwisu Internetowego przez Medical Progress.
13. Po wypełnieniu Formularza Rejestracji oraz naciśnięciu na przycisk „Zakończ”, na podany w Formularzu Rejestracji adres poczty elektronicznej (adres e-mail), zostanie wysłana przez Medical Progress wiadomość elektroniczna z linkiem aktywacyjnym, którego naciśnięcie przez Usługobiorcę potwierdza chęć dokonania rejestracji w Serwisie Internetowym i utworzenia Konta. Po naciśnięciu na link aktywacyjny, na podany w Formularzu Rejestracji adres poczty elektronicznej (adres e-mail), zostanie wysłana przez Medical Progress wiadomość elektroniczna (wiadomość e-mail) potwierdzająca rejestrację w Serwisie Internetowym i utworzenie Konta, w której Medical Progress prześle na Trwałym Nośniku informację zawierającą potwierdzenie warunków Umowy o świadczenie Usługi Konta.
14. Umowa o świadczenie Usługi Konta zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Usługobiorcę wiadomości elektronicznej (wiadomości e-mail) potwierdzającej rejestrację w Serwisie Internetowym i utworzenie Konta wysłanej przez Medical Progress. Umowa o świadczenie Usługi Konta zawarta jest na czas nieokreślony.
15. Usługi świadczone w ramach Konta Użytkownika są usługami nieodpłatnymi.
16. Pakiety oraz Usługi Dodatkowe oferowane w ramach Konta Lekarza, Konta Specjalisty i Konta dla Placówki są odpłatne zgodnie z Cennikiem.
17. W ramach swojego Konta Użytkownik, Lekarz oraz Specjalista może zamieścić na Profilu odpowiednio Użytkownika, Lekarza, Specjalisty swoje zdjęcie profilowe przedstawiające wyłącznie jego wizerunek, co wymaga wyrażenia przez Użytkownika, Lekarza, Specjalistę wyraźnej zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w postaci wizerunku utrwalonego na zdjęciu profilowym przez Medical Progress oraz rozpowszechnianie i publiczne udostępnianie tego wizerunku w sieci Internet, w tym na Stronie Internetowej Serwisu Internetowego. Brak wyrażenia zgody przez Użytkownika, Lekarza, Specjalistę na przetwarzanie jego danych osobowych w postaci wizerunku utrwalonego na zdjęciu profilowym oraz rozpowszechnianie i publiczne udostępnianie tego wizerunku w sieci Internet, w tym na Stronie Internetowej Serwisu Internetowego, uniemożliwia zamieszczenie zdjęcia profilowego. Zamieszczenie zdjęcia profilowego jest dobrowolne i nie jest konieczne do utworzenia Konta i założenia Profilu. Rozwiązanie Umowy o świadczenie Usługi Konta i usunięcie Konta nie ma wpływu na powyższą zgodę. Niedozwolone jest korzystanie z cudzego wizerunku.
18. W ramach Konta dla Placówki przedstawiciel Placówki może zamieścić na Profilu logo Placówki.
19. Dostęp do Konta jest możliwy po podaniu adresu poczty elektronicznej (adresu e-mail) aktualnie zamieszczonego w danych Konta i Hasła oraz naciśnięciu na przycisk „Zaloguj” (logowanie).
20. Niedopuszczalne jest założenie przez jedną osobę więcej niż jednego Konta danego typu (Konta Użytkownika, Konta Lekarza, Konta Specjalisty). Niedopuszczalne jest założenie jednego Konta oraz utworzenie jednego Profilu dla więcej niż jednego Usługobiorcy.
21. Niedopuszczalne jest posługiwanie się w procesie rejestracji w Serwisie Internetowym, w szczególności w Formularzu Rejestracji, a także zmiany danych zamieszczonych w Koncie, danymi innych osób, w tym cudzym adresem poczty elektronicznej (adresem e-mail).
22. Niedopuszczalne jest korzystanie z Kont innych osób oraz udostępnianie swojego Konta innym osobom.

23. W przypadku zmiany danych, osoba, która dokonała rejestracji w Serwisie Internetowym, powinna dokonać aktualizacji danych zamieszczonych w Koncie. Medical Progress zapewnia każdemu posiadaczowi Konta dostęp do dotyczących go danych w celu ich weryfikacji, modyfikacji lub usunięcia.
24. W ramach utworzonego Konta oraz w związku z założonym Profilem dane Lekarza, Specjalisty, Placówki są publikowane w Serwisie Internetowym. Zawierając Umowę o świadczenie usług Użytkownik, Lekarz, Specjalista, przedstawiciel Placówki są świadomi, że ich dane osobowe będą publicznie prezentowane w Internecie.
25. Użytkownik może wypowiedzieć Umowę o świadczenie Usługi Konta w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, w szczególności poprzez przesłanie Medical Progress za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [biuro@medicalprogress.pl](mailto:biuro@medicalprogress.pl) albo w formie pisemnej na adres siedziby Medical Progress: Medical Progress Robert Weber, al. Kasztanowa 3a-5, 53-125 Wrocław, żądania usunięcia Konta wraz ze wskazaniem adresu poczty elektronicznej (adresu e-mail) aktualnie zamieszczonego w danych Konta Użytkownika.
26. Lekarz, Specjalista oraz przedstawiciel Placówki może wypowiedzieć Umowę o świadczenie Usługi Konta z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w szczególności poprzez przesłanie Medical Progress za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [biuro@medicalprogress.pl](mailto:biuro@medicalprogress.pl) albo w formie pisemnej na adres siedziby Medical Progress: Medical Progress Robert Weber, al. Kasztanowa 3a-5, 53-125 Wrocław, żądania usunięcia Konta wraz ze wskazaniem co najmniej adresu poczty elektronicznej (adresu e-mail) aktualnie zamieszczonego w danych Konta prowadzonego dla danego Lekarza, Specjalisty, Placówki.
27. Zaprzestanie korzystania z Usługi Konta, o którym mowa w § 2 ust. 8 Regulaminu, nie jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy o świadczenie Usługi Konta przez Usługobiorcę.
28. Medical Progress może wypowiedzieć Umowę o świadczenie Usługi Konta z ważnych przyczyn, do których należą: korzystanie z Serwisu Internetowego w sposób naruszający przepisy prawa, postanowienia Regulaminu, dobre obyczaje lub zasady współżycia społecznego, a także brak przekazania danych, o których mowa w ust. 6 pkt 3 i ust. 7 pkt 2 powyżej w przypadkach w nich określonych, oraz stwierdzenie przez Medical Progress nieprawdziwości informacji przekazanych przez Lekarza, Specjalistę, przedstawiciela Placówki w ramach odpowiednio Konta Lekarza, Konta Specjalisty, Konta dla Placówki.
29. Medical Progress może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy o świadczenie Usługi Konta przesyłając swoje oświadczenie o wypowiedzeniu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej (adres e-mail) Usługobiorcy aktualnie zarejestrowany w danych jego Konta.
30. Rozwiązanie Umowy o świadczenie Usługi Konta skutkuje zablokowaniem i usunięciem Konta z Serwisu Internetowego. Medical Progress zablokuje i usunie Konto nie później niż w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy o świadczenie Usługi Konta.
31. Usunięcie Konta Lekarza, Konta Specjalisty oraz Konta dla Placówki z Serwisu Internetowego uniemożliwia korzystanie z wykupionego Pakietu oraz Usługi Dodatkowej. Usunięcie Konta Lekarza, Konta Specjalisty oraz Konta dla Placówki z Serwisu Internetowego jest równoznaczne z wygaśnięciem Umowy o świadczenie Usługi Pakietu oraz Umowy o świadczenie Usługi Dodatkowej.
32. Rozwiązanie Umowy o świadczenie Usługi Konta Lekarza, Konta Specjalisty, Konta dla Placówki nie jest równoznaczne z usunięciem wątku opiniowego Użytkowników dotyczącego danego Lekarza, Specjalisty, Placówki ze Strony Internetowej Serwisu Internetowego.

## § 6

### WIZYTÓWKI LEKARZY I SPECJALISTÓW NA PROFILU PLACÓWKI

1. W ramach Usługi Konta dla Placówki możliwe jest zamieszczanie i publikowanie na Profilu Placówki wizytówek lekarzy i specjalistów przyjmujących w Placówce (dalej: „Wizytówka”) oraz zarządzanie Wizytówkami. Wizytówka obejmuje dane lekarza i specjalisty przyjmującego w Placówce takie jak: imię i nazwisko, specjalizacje, tytuł zawodowy/naukowy, dane adresowe miejsc przyjmowania pacjentów, choroby, w których leczeniu specjalizuje się lekarz lub specjalista, wykonywane usługi zdrowotne lub medyczne, uzyskane dyplomy i certyfikaty, zdjęcie oraz inne informacje zawodowe dotyczące lekarza lub specjalisty, a także Kalendarz Wizyt lekarza lub specjalisty w Placówce, jeśli Placówka wykupiła Kalendarz Wizyt dla danego lekarza lub specjalisty. Rodzaj i zakres danych lekarza i specjalisty zamieszczanych w Wizytówce uzależniony jest od treści zgody, o której mowa w ust. 2 poniżej. Dane lekarza i specjalisty zamieszczone w Wizytówce na Profilu Placówki będą udostępniane w Serwisie Internetowym, w tym rozpowszechniane i publicznie udostępniane w sieci Internet za pośrednictwem Serwisu Internetowego.
2. Wizytówka jest zamieszczana na Profilu Placówki w sekcji „Przyjmujący lekarze” na podstawie uprzedniej, wyraźnej zgody lekarza i specjalisty udzielonej Placówce na zamieszczenie na jej Profilu dotyczących go danych wskazanych w treści zgody, w tym - w przypadku zamieszczenia zdjęcia przedstawiającego wizerunek lekarza lub specjalisty - danych w postaci wizerunku utrwalonego na zdjęciu, oraz rozpowszechnianie i publiczne udostępnianie tych danych w sieci Internet (dalej: „Zgoda”). Medical Progress nie łączy Umowa z lekarzem lub specjalistą, którego dane zostały zamieszczone w Wizytówce na Profilu Placówki, i w związku z zamieszczeniem i publikacją danych lekarza i specjalisty na Profilu Placówki Medical Progress nie świadczy Usług na rzecz lekarza i specjalisty, którego dane zostały zamieszczone na Profilu Placówki.
3. Zamieszczając Wizytówkę przedstawiciel Placówki oświadcza w imieniu Placówki, że dysponuje wyraźną Zgodą lekarza lub specjalisty na zamieszczenie na Profilu Placówki dotyczących go danych oraz ich rozpowszechnianie i publiczne udostępnianie w sieci Internet, a także że rodzaj i zakres danych dotyczących danego lekarza lub specjalisty zamieszczonych w Wizytówce odpowiada treści Zgody udzielonej przez lekarza lub specjalistę. Placówka ponosi pełną odpowiedzialność wobec lekarza i specjalisty w przypadku roszczeń tych osób związanych z naruszeniem ich danych osobowych lub dóbr osobistych, w tym wizerunku, lub dotyczących prawidłowości, bądź prawdziwości danych lekarza lub specjalisty zamieszczonych i opublikowanych na Profilu Placówki. Na wypadek jakichkolwiek roszczeń wobec Medical Progress związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym wizerunku, lekarza lub specjalisty w związku z zamieszczeniem i publikacją jego danych na Profilu Placówki, naruszeniem dóbr osobistych lub dotyczących prawidłowości, bądź prawdziwości podanych danych osobowych, Placówka zobowiązuje się do naprawienia szkody poniesionej przez Medical Progress z tego tytułu w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie.
4. W zakresie nieuregulowanym powyżej do Wizytówki stosuje się postanowienia Regulaminu dotyczące Treści, o których mowa w § 9 i § 10 Regulaminu.
5. Administratorem danych osobowych osób (lekarzy i specjalistów), których Wizytówki zostały opublikowane w Serwisie Internetowym przez Placówkę w ramach Usługi Konta, na jej Profilu w sekcji „Przyjmujący lekarze”, jest Placówka. Jako administrator Placówka ponosi odpowiedzialność za spełnienie wszystkich wymagań, jakie przepisy prawa ochrony danych osobowych, w szczególności Ogólne Rozporządzenie O Ochronie Danych Osobowych (RODO),

nakładają na Placówkę jako administratora. Zamieszczanie i publikowanie przez Placówkę na jej Profilu Wizytówek lekarzy i specjalistów wymaga zawarcia z Medical Progress jako procesorem umowy powierzenia danych do przetwarzania. Wzór umowy powierzenia danych do przetwarzania Medical Progress udostępniła w menu Konta dla Placówki w zakładce „Moje dokumenty”.

## § 7

### **PAKIETY I USŁUGI DODATKOWE PŁATNOŚCI ZA PAKIETY I USŁUGI DODATKOWE**

1. Medical Progress umożliwia podmiotom posiadającym Konto Lekarza, Konto Specjalisty oraz Konto dla Placówki zakup Pakietów i Usług Dodatkowych (dalej: „Usługi Płatne”). Rodzaje Usług Płatnych, zakres i opis Usług świadczonych w ramach Usług Płatnych, a także ich ceny zamieszczone są w Cenniku.
2. W celu zamówienia Usługi Płatnej należy zalogować się do Konta, o którym mowa w ust. 1 powyżej, dokonać wyboru Usługi Płatnej, zgodnie z jej opisem i ceną, wybrać okres obowiązywania Umowy, potwierdzić dane do wystawienia faktury zamieszczone w Koncie lub dokonać ich aktualizacji, po czym złożyć zamówienie przez naciśnięcie na przycisk „Kup i zapłać”.
3. Wybór i dodanie Usługi Płatnej do zamówienia następuje poprzez naciśnięcie na przycisk „Dodaj do koszyka” pod daną Usługą Płatną prezentowaną w Cenniku. Złożenie zamówienia następuje przez wysłanie formularza zamówienia do Medical Progress poprzez naciśnięcie przycisku „Kup i zapłać”. Naciśnięcie na przycisk „Kup i zapłać” oznacza złożenie zamówienia na Usługę Płatną z obowiązkiem zapłaty. Złożenie zamówienia oznacza złożenie Medical Progress oferty zawarcia Umowy o świadczenie Usługi Płatnej będącej przedmiotem zamówienia.
4. W celu dostępu do Usługi Płatnej będącej przedmiotem zamówienia niezbędne jest uiszczenie ceny, zgodnie z Cennikiem oraz postanowieniami poniżej. Złożenie zamówienia na Usługę Płatną poprzez naciśnięcie na przycisk „Kup i zapłać” powoduje przekierowanie Usługobiorcy na stronę internetową do dokonywania płatności PayU, na której znajduje się szczegółowa instrukcja dokonania płatności elektronicznej.
5. Po złożeniu zamówienia na Usługę Płatną oraz uiszczeniu ceny z tytułu tej Usługi, na adres poczty elektronicznej (adres e-mail) aktualnie zarejestrowany w danych Konta, którego użyto do złożenia zamówienia, zostanie niezwłocznie wysłana przez Medical Progress wiadomość elektroniczna (wiadomość e-mail) o przyjęciu zamówienia do realizacji. Wysłanie wiadomości o przyjęciu zamówienia do realizacji nastąpi bezpośrednio po otrzymaniu przez Medical Progress potwierdzenia poprawnego wykonania płatności ceny za Usługę Płatną będącą przedmiotem zamówienia od podmiotu rozliczającego płatności.
6. Wiadomość o przyjęciu zamówienia do realizacji jest oświadczeniem Medical Progress o przyjęciu oferty, o której mowa w ust. 3 powyżej, i z chwilą otrzymania tej wiadomości przez Usługobiorcę, którego Konto użyto do złożenia zamówienia, zostaje zawarta Umowa o świadczenie Usługi Płatnej będącej przedmiotem zamówienia. Potwierdzenie, udostępnienie, utrwalenie, zabezpieczenie treści Umowy następuje przez przesłanie wiadomości elektronicznej o przyjęciu zamówienia do realizacji, z którą Medical Progress prześle na Trwałym Nośniku informację zawierającą potwierdzenie warunków tej Umowy.
7. Usługi Pakietu będącego przedmiotem zamówienia dostępne są po zalogowaniu do Konta, którego użyto do zamówienia Pakietu. Usługi dostępne są bezpośrednio po otrzymaniu przez Usługobiorcę wiadomości elektronicznej (wiadomości e-mail) o przyjęciu zamówienia do realizacji przez Medical Progress oraz w okresie obowiązywania Umowy o świadczenie Usług Pakietu

będącego przedmiotem zamówienia, przy czym nie dłużej niż w okresie obowiązywania Umowy o świadczenie Usługi Konta, którego użyto do zamówienia Pakietu. Medical Progress umożliwia Lekarzom, Specjalistom i Placówkom - w ramach wykupionego Pakietu - wprowadzanie do Kalendarza Wizyt danych osobowych swoich pacjentów oraz przysyłanie swoim pacjentom informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej lub wiadomości tekstowej sms o umówionej wizycie lekarskiej, wizycie u specjalisty. Medical Progress w opisanych wyżej sytuacjach występuje jako tzw. podmiot przetwarzający, o którym mowa w art. 28 RODO. Wprowadzanie do Kalendarza Wizyt danych osobowych swoich pacjentów przez Lekarza, Specjalistę i Placówkę oraz przysyłanie tym pacjentom informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej lub wiadomości tekstowej sms o umówionej wizycie lekarskiej, wizycie u specjalisty, wymaga zawarcia z Medical Progress jako procesorem umowy powierzenia danych do przetwarzania. Wzór umowy powierzenia danych do przetwarzania Medical Progress udostępnia w menu Konta Lekarza, Konta Specjalisty oraz Konta dla Placówki w zakładce „Moje dokumenty”.

8. Rozpoczęcie świadczenia Usługi Dodatkowej będącej przedmiotem zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania przez Usługobiorcę wiadomości elektronicznej (wiadomości e-mail) o przyjęciu zamówienia do realizacji przez Medical Progress. Umowa o świadczenie Usługi Dodatkowej zawarta jest na czas wskazany w wiadomości o przyjęciu zamówienia do realizacji, przy czym obowiązuje nie dłużej niż w okresie obowiązywania Umowy o świadczenie Usługi Konta, którego użyto do zamówienia Usługi Dodatkowej.
9. Ceny za Usługi Płatne zamieszczone są w Cenniku przy każdej Usłudze Płatnej i są wyrażone w złotych polskich. Ceny podane w Cenniku stawią kwoty netto, to jest podlegają lub mogą podlegać powiększeniu o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej w danym czasie, którego kwota zostanie doliczona w podsumowaniu zamówienia Usługi Płatnej, chyba że spełnione zostaną warunki ustawowe umożliwiające niestosowanie lub nienaliczanie tego podatku.
10. Płatności ceny można dokonać przelewem internetowym bankowości elektronicznej za pośrednictwem serwisu płatności internetowych PayU. Płatność powinna być dokonana bezpośrednio po naciśnięciu na przycisk „Kup i zapłać” w celu zamówienia Usługi Płatnej.
11. Płatności obsługiwane są przez PayU SA z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Grunwaldzka 182, 60-166 Poznań, krajowa instytucja płatnicza, nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego, wpisana do Rejestru usług płatniczych pod numerem IP1/2012, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000274399, o kapitale zakładowym 4 944 000 złotych, w całości opłaconym, posiadająca NIP: 7792308495 oraz Regon: 300523444, zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie internetowej pod adresem: <https://www.payu.pl/regulaminy>.
12. Cennik, w tym rodzaje Usług Płatnych, zakres Usług świadczonych w ramach Usług Płatnych oraz ceny Usług Płatnych, może ulegać zmianie, przy czym zmiana Cennika nie ma wpływu na zamówienia Usług Płatnych złożone i opłacone przed wejściem w życie zmiany Cennika.
13. Zaprzestanie korzystania z Usługi Konta, Pakietu lub Usługi Dodatkowej, o którym mowa w § 2 ust. 8 Regulaminu, nie jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy o świadczenie Usługi Pakietu lub Umowy o świadczenie Usługi Dodatkowej.
14. Umowa o świadczenie Usługi Płatnej rozwiązuje się z upływem okresu, za jaki została opłacona, przy czym nie później z dniem rozwiązania Umowy o świadczenie Usługi Konta, którego użyto do zamówienia Usługi Płatnej. Każda ze stron może także wypowiedzieć Umowę o świadczenie Usługi Płatnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec

miesiąca kalendarzowego. Lekarz, Specjalista, przedstawiciel Placówki może dokonać wypowiedzenia Umowy o świadczenie Usługi Płatnej poprzez przesłanie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [biuro@medicalprogress.pl](mailto:biuro@medicalprogress.pl) albo w formie pisemnej na adres siedziby Medical Progress: Medical Progress Robert Weber, al. Kasztanowa 3a-5, 53-125 Wrocław.

15. W przypadku, gdy wypowiedzenie Umowy o świadczenie Usługi Płatnej nastąpiło z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Medical Progress, Usługobiorca otrzyma częściowy – z uwzględnieniem ust. 16 poniżej – zwrot uiszczonej ceny za Usługę Płatną w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy o świadczenie Usługi Płatnej. Rozwiązanie Umowy o świadczenie Usługi Płatnej z przyczyn dotyczących Usługobiorcy nie stanowi podstawy do zwrotu ceny uiszczonej za Usługę Płatną za okres, w którym Umowa ze względu na jej rozwiązanie nie jest dalej wykonywana.
16. Wysokość zwrotu ceny za Usługę Płatną, o którym mowa w ust. 15 powyżej, zostanie wyliczona proporcjonalnie do okresu spełnionego świadczenia, liczonego od dnia zawarcia Umowy o świadczenie Usługi Płatnej do dnia jej rozwiązania, z uwzględnieniem ceny uzgodnionej w Umowie o świadczenie Usługi Płatnej.
17. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 13 ust. 2, 3, 5, 8-10 Regulaminu, oraz skorzystanie przez Usługobiorcę z uprawnienia, o którym mowa w § 2 ust. 8 Regulaminu, nie mają wpływu na prawo Medical Progress do pełnego wynagrodzenia za Usługę Płatną. Medical Progress jest także uprawniony do pełnego wynagrodzenia za Usługę Płatną w przypadku niewykonania tej Usługi w sytuacji, gdy Medical Progress był gotowy wykonać tę Usługę, ale doznał przeszkody w wykonaniu Usługi Płatnej z przyczyn dotyczących Usługobiorcy.

## § 8

### **USŁUGA ZAMIESZCZANIE OPINII USŁUGA ANKIETA SATYSFAKЦИИ PACJENTA USŁUGA ZAMIESZCZANIE ARTYKUŁÓW**

Usługa Zamieszczanie Opinii, Usługa Ankieta Satysfakcji Pacjenta

1. Usługa Zamieszczanie Opinii polega na umożliwieniu przez Medical Progress, Użytkownikom posiadającym Konto, publikacji na Stronie Internetowej Serwisu Internetowego indywidualnych wypowiedzi Użytkownika dotyczących Lekarzy, Specjalistów oraz Placówek, którzy dokonali rejestracji w Serwisie Internetowym oraz założenia Konta i posiadają Profil zweryfikowany zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. Usługa Ankieta Satysfakcji Pacjenta polega na umożliwieniu przez Medical Progress, Użytkownikom posiadającym Konto, wypełnianie ankiety satysfakcji pacjenta udostępnionej w Serwisie Internetowym w związku z odbytą przez Użytkownika wizytą, która miała miejsce u Lekarza, Specjalisty, w Placówce, którzy dokonali rejestracji w Serwisie Internetowym oraz założenia Konta i posiadają Profil zweryfikowany zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie. Ankieta satysfakcji pacjenta, wypełniona przez Użytkownika, jest udostępniana wyłącznie wskazanym powyżej Lekarzowi, Specjaliście, Placówce, których dotyczy, a jej udostępnienie następuje anonimowo, to jest ankieta nie zawiera danych osobowych Użytkownika.
3. Opinia oraz oceny wyrażane w ramach ankiety satysfakcji pacjenta mogą dotyczyć wyłącznie działalności zawodowej Lekarza, Specjalisty lub Placówki i opierać się jedynie na osobistych doświadczeniach Użytkownika dotyczących wyłącznie relacji Lekarz/Specjalista/Placówka-pacjent związanych z wizytą, która miała miejsce u danego Lekarza, Specjalisty czy w Placówce, przy czym opinia i ankieta satysfakcji pacjenta nie może dotyczyć działalności jako lekarza orzecznika



- ZUS oraz innych spraw odnoszących się do kompetencji ZUS, a także związanych z działalnością jako biegły.
4. Zamieszczenie opinii oraz wypełnienie ankiety satysfakcji pacjenta jest możliwe wyłącznie po wyrażeniu przez Użytkownika wyraźnej zgody na przetwarzanie przez Medical Progress danych osobowych Użytkownika o stanie zdrowia. Wyrażenie zgody następuje poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola na Stronie Internetowej Serwisu Internetowego przez Użytkownika. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych Użytkownika o stanie zdrowia uniemożliwia zamieszczenie opinii oraz ankiety satysfakcji pacjenta o Lekarzu, Specjaliście, Placówce.
  5. Opinia o Lekarzu, Specjaliście, Placówce, zamieszczana na Stronie Internetowej Serwisu Internetowego przez Użytkownika, opatrywana jest danymi Użytkownika, to jest imieniem i nazwiskiem albo przydomkiem, jeśli w danych swojego Konta Użytkownik podał swój przydomek, a także wizerunkiem, w przypadku gdy Użytkownik zamieścił zdjęcie profilowe na swoim Profilu. W związku z opinią umieszczoną przez Użytkownika, dane osobowe Użytkownika (imię i nazwisko albo przydomek w przypadku jego podania przez Użytkownika w danych swojego Konta, a także wizerunek, w przypadku gdy Użytkownik zamieścił zdjęcie profilowe na swoim Profilu) będą widoczne w Internecie. Dodając opinię o Lekarzu, Specjaliście, Placówce, Użytkownik jest świadomy, że jego dane, wskazane powyżej, będą rozpowszechniane i publicznie prezentowane w Internecie.
  6. Usługa Zamieszczanie Opinii i Usługa Ankieta Satysfakcji Pacjenta mają charakter jednorazowy i ulegają zakończeniu bezpośrednio po ich zrealizowaniu przez Medical Progress lub z chwilą wcześniejszego zakończenia korzystania z Usługi przez Użytkownika. Użytkownik może w każdej chwili zakończyć korzystanie z Usługi Zamieszczanie Opinii i Usługi Ankieta Satysfakcji Pacjenta poprzez zaprzestanie zamieszczania tych treści przez Użytkownika na Stronie Internetowej Serwisu Internetowego lub opuszczenie przez Użytkownika Strony Internetowej Serwisu Internetowego.
  7. Treści zamieszczone przez Użytkownika w ramach opinii oraz ankiety satysfakcji pacjenta są subiektywnymi ocenami Użytkownika. Nie wyrażają poglądów Medical Progress i nie powinny być utożsamiane z jego działalnością.
  8. Lekarz, Specjalista i Placówka nie mogą zamieszczać opinii o sobie na swoim Profilu.
  9. Osoby zatrudnione lub współpracujące z Lekarzem, Specjalistą lub Placówką nie mogą zamieszczać opinii ani ankiety satysfakcji pacjenta o Lekarzu, Specjaliście, Placówce, w której są zatrudnione lub z którą współpracują.
  10. Lekarze i Specjaliści zatrudnieni lub współpracujący z tą samą Placówką nie mogą zamieszczać opinii ani ankiety satysfakcji pacjenta o innych Lekarzach lub Specjalistach zatrudnionych lub współpracujących z tą samą Placówką.
  11. Niedozwolone jest zamieszczanie dwóch lub większej liczby opinii odnoszących się do tej samej wizyty u danego Lekarza, Specjalisty czy w Placówce.
  12. Jeden Użytkownik może wypełnić tylko jedną ankietę satysfakcji pacjenta o danym Lekarzu, Specjaliście lub Placówce.
  13. Medical Progress ma prawo wymagać od Użytkownika zamieszczającego opinię lub ankietę satysfakcji pacjenta o Lekarzu, Specjaliście, Placówce dodatkowej weryfikacji, np. za pomocą konta w serwisie Facebook, Google, Twitter.
  14. Lekarz, Specjalista oraz Placówka, którzy dokonali rejestracji w Serwisie Internetowym oraz założenia Konta, poprzez narzędzia udostępnione przez Medical Progress, mogą dokonać ukrycia wątku opiniowego Użytkowników dotyczących danego Lekarza, Specjalisty lub Placówki

na Stronie Internetowej Serwisu Internetowego (ukrycia całego wątku „Opinie” i wszystkich opinii dotyczących danego Lekarza, Specjalisty lub Placówki).

15. Zamieszczając opinię oraz udostępniając ją Użytkownik dokonuje dobrowolnego rozpowszechniania opinii. Użytkownik oświadcza, że wyraża zgodę na wgląd do opublikowanych opinii przez innych Usługobiorców oraz Medical Progress, jak również upoważnia Medical Progress do nieodpłatnego wykorzystania opinii umieszczonych przez Użytkownika w ramach Serwisu Internetowego, w tym na Stronie Internetowej Serwisu Internetowego, a także do ich modyfikowania w zakresie wskazanym w § 9 ust. 3 Regulaminu.
16. Wypełniając ankietę satysfakcji pacjenta Użytkownik wyraża zgodę na zanonimizowanie ankiety satysfakcji pacjenta oraz jej udostępnienie przez Medical Progress Lekarzowi, Specjaliście lub Placówce, których dotyczą.
17. Wypełniając ankietę satysfakcji pacjenta Użytkownik upoważnia Medical Progress do nieodpłatnego wykorzystywania ankiety satysfakcji pacjenta w ramach Serwisu Internetowego w sposób wskazy w ust. 16 powyżej, a także do jej modyfikowania w zakresie wskazanym w § 9 ust. 3 Regulaminu.
18. Usunięcie Konta przez Użytkownika nie ma wpływu na upoważnienia, o których mowa w ust. 5 oraz ust. 14-17 powyżej.

#### Usługa Zamieszczanie Artykułów

19. Medical Progress umożliwia podmiotom, które dokonały rejestracji w Serwisie Internetowym oraz dokonały założenia Konta Lekarza lub Konta Specjalisty i posiadają Profil zweryfikowany zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, publikację na Stronie Internetowej Serwisu Internetowego własnych artykułów przez Lekarza i Specjalistę.
20. W celu skorzystania z Usługi Zamieszczanie Artykułów niezbędne jest dokonanie przez Lekarza i Specjalistę, chcącego skorzystać z tej Usługi, zaproszenia do skorzystania z Serwisu Internetowego osoby spełniającej warunki do założenia Konta Lekarza lub Konta Specjalisty, zgodnie z definicją zamieszczoną w § 1 ust 3 pkt 6 i 7 Regulaminu, poprzez założenie przez tę osobę Konta Lekarza lub Konta Specjalisty.
21. Zaproszenie, o którym mowa powyżej, polega na podaniu przez Lekarza lub Specjalistę zapraszanej osobie kodu przypisanego dla danego Profilu, umieszczonego w menu Konta Lekarza i Konta Specjalisty w zakładce „Poleć nasz serwis”, który to kod, osoba zaproszona może wpisać w Formularzu Rejestracji podczas rejestracji swojego Konta Lekarza lub Konta Specjalisty. Wpisanie kodu w Formularzu Rejestracji przez osobę zaproszoną, spełniającą warunki do założenia Konta Lekarza lub Konta Specjalisty zgodnie z Regulaminem, powoduje aktywację Usługi Zamieszczanie Artykułów przez Lekarza i Specjalistę, który zaprosił daną osobę.
22. Lekarz i Specjalista nie może wykorzystywać Usługi Zamieszczanie Artykułów w innym celu niż publikowanie własnych artykułów na Stronie Internetowej Serwisu Internetowego. Lekarz i Specjalista nie otrzymuje wynagrodzenia lub innego typu korzyści za zaproszenie do skorzystania z Serwisu Internetowego ani publikację artykułów.
23. Usługa Zamieszczanie Artykułów świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieokreślony. Lekarz i Specjalista może w każdej chwili zakończyć korzystanie z Usługi Zamieszczanie Artykułów poprzez zaprzestanie zamieszczania artykułów na Stronie Internetowej Serwisu Internetowego.

## § 9

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE TREŚCI

1. Treści powinny być sformułowane przez Usługobiorcę w sposób przejrzysty i zrozumiały oraz nie mogą zawierać:
  1. wyrażen wulgarnych, obscenicznych, niecenzuralnych, obraźliwych, nawołujących do stosowania przemocy lub nienawiści, w szczególności ze względu na rasę, narodowość, pochodzenie etniczne, wyznanie, odnoszących się do życia prywatnego lub rodzinnego, mogących poniżyć w opinii publicznej lub narazić na utratę zaufania potrzebnego dla danego zawodu lub rodzaju działalności, stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji;
  2. treści naruszających jakiegokolwiek prawa osób trzecich, w tym prawa związane z ochroną praw autorskich i praw pokrewnych, ochroną praw własności przemysłowej, tajemnicą przedsiębiorstwa lub mające związek ze zobowiązaniami o zachowaniu poufności;
  3. adresów stron internetowych podmiotów trzecich lub odesłań do stron internetowych;
  4. cudzego wizerunku bez wymaganego prawem zezwolenia lub zgody osoby trzeciej;
  5. danych osobowych osób trzecich bez wymaganego prawem zezwolenia lub zgody osoby trzeciej;
  6. treści o charakterze reklamowym, promocyjnym lub marketingowym dotyczących podmiotów trzecich;
  7. treści nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd;
  8. treści, które w inny sposób naruszają Regulamin, obowiązujące prawo, dobra osobiste, dobre obyczaje lub zasady współżycia społecznego.
2. Treści w formie opinii nie mogą ponadto zawierać treści o charakterze reklamowym, promocyjnym lub marketingowym, a także adresów stron internetowych lub odesłań do stron internetowych.
3. Na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, Medical Progress jest uprawniony do usuwania Treści w całości lub części. Ponadto, Medical Progress zastrzega sobie prawo do odmowy publikowania, modyfikowania oraz usuwania w całości lub części Treści zamieszczanych przez Usługobiorców, w niezbędnym zakresie, jeśli stanowią naruszenie niniejszego Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa.
4. Medical Progress zastrzega sobie prawo do blokowania możliwości zamieszczania artykułów, opinii oraz wypełniania ankiet satysfakcji pacjenta w stosunku do Usługobiorców, którzy wielokrotnie naruszyli postanowienia ust. 1 lub 2 powyżej. Medical Progress umożliwi Usługobiorcy zajęcie stanowiska wobec realizacji uprawnienia, o którym mowa w niniejszym ustępie.
5. Medical Progress nie weryfikuje Treści pod kątem ich prawdziwości i rzetelności.

## § 10

### AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. W przypadku, gdy Treści w formie artykułu zamieszczane przez Lekarza lub Specjalistę spełniają cechy utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wówczas, zamieszczając artykuł w Serwisie Internetowym, Lekarz i Specjalista oświadcza, że artykuł zamieszczany przez niego w Serwisie Internetowym nie narusza obowiązujących przepisów prawa, Regulaminu oraz praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich, oraz udziela Medical Progress nieodpłatnie, nieograniczonej czasowo i terytorialnie, licencji na korzystanie z artykułu, na następujących polach eksploatacji:

1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, prezentowanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, wprowadzanie do baz danych, pamięci komputera oraz sieci Internet, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, jak również w działaniach promocyjnych Medical Progress, a także upoważnia Medical Progress do korzystania i rozpowszechniania opracowań artykułu na polach eksploatacji wymienionych powyżej.
2. Zamieszczając Treści w formie zdjęcia, avatara lub logo Usługobiorca oświadcza, że jest uprawniony do korzystania z autorskich praw majątkowych, praw własności przemysłowej i/lub praw pokrewnych do – odpowiednio - utworów, przedmiotów praw własności przemysłowej (np. znaki towarowe) i/lub przedmiotów praw pokrewnych, które składają się na Treści, oraz udziela Medical Progress nieodpłatnie, nieograniczonej czasowo i terytorialnie, licencji na korzystanie z tych Treści na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 powyżej.
3. Usunięcie Konta przez Usługobiorcę nie ma wpływu na obowiązywanie licencji i udzieloną zgodę, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej.
4. Działalność Medical Progress ma na celu promowanie medycyny w Polsce, jej jakości oraz promowanie Lekarzy, Specjalistów i Placówek, w związku z czym Medical Progress oświadcza, iż zobowiązuje się do wykorzystania zdjęć oraz logo zamieszczonych w ramach Konta Lekarza, Konta Specjalisty oraz Konta Przedstawiciela Placówki jedynie w celach marketingowych, reklamowych i promocyjnych danego Lekarza, Specjalisty lub danej Placówki, której Profil prowadzony jest przez przedstawiciela Placówki.

## § 11

### PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Użytkownik będący Konsumentem może odstąpić od Umowy, bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Konsument może odstąpić od Umowy informując Medical Progress o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia, na przykład przez wysłanie pisma pocztą na adres siedziby Medical Progress: Medical Progress Robert Weber, al. Kasztanowa 3a-5, 53-125 Wrocław, lub przesłanie tego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [biuro@medicalprogress.pl](mailto:biuro@medicalprogress.pl). Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy można złożyć korzystając z formularza odstąpienia od umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
3. Do zachowania terminu do odstąpienia od Umowy, wystarczy wysłanie informacji dotyczącej wykonania przysługującego prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Termin do odstąpienia od Umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia jej zawarcia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy zawartej na odległość, umowę uważa się za niezawartą. Jeśli Użytkownik będący Konsumentem złożył oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zanim Medical Progress przyjął jego ofertę, oferta przestaje wiązać.

5. Odstąpienie od Umowy o świadczenie Usługi Zamieszczanie Opinii oraz Umowy o świadczenie Usługi Ankieta Satysfakcji Pacjenta nie jest możliwe, jeśli przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy Użytkownik dokonał czynności, o których mowa w § 8 ust. 1 Regulaminu – w odniesieniu do Umowy o świadczenie Usługi Zamieszczanie Opinii, oraz w § 8 ust. 2 Regulaminu – w odniesieniu do Umowy o świadczenie Usługi Ankieta Satysfakcji Pacjenta.

## § 12

### NEWSLETTER

1. Usługa Newsletter polega na przesyłaniu przez Medical Progress, na adres poczty elektronicznej (adres e-mail) podany przez Usługobiorcę, informacji w formie listu elektronicznego (wiadomości e-mail) zawierającej informacje handlowe dotyczące oferty Medical Progress, w szczególności o aktualnych ofertach, promocjach oraz rabatach, materiały prasowe, informacje dotyczące artykułów nowo zamieszczonych na Stronie Internetowej Serwisu Internetowego, nowo zarejestrowanych Placówek i ich oferty promocyjnej.
2. Szczegółowe zasady świadczenia Usługi Newsletter przez Medical Progress określone są w Regulaminie Newslettera dostępnym na Stronie Internetowej Serwisu Internetowego pod adresem: <https://medicalprogress.pl/regulamin-newsletter>.

## § 13

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Medical Progress ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest następstwem okoliczności, za które Medical Progress nie ponosi odpowiedzialności, z tym, że w przypadku Umów zawieranych z Usługobiorcami innymi niż Konsumentami Medical Progress ponosi odpowiedzialność tylko w przypadku umyślnego wyrządzenia szkody i w granicach rzeczywiście poniesionej straty przez Usługobiorcę niebędącego Konsumentem.
2. Medical Progress nie ponosi odpowiedzialności wobec Lekarza, Specjalisty oraz Placówki za brak stawiennictwa Użytkownika zgodnie z umówionym terminem wizyty, zarezerwowanym za pośrednictwem Kalendarza Wizyt. Medical Progress nie ponosi odpowiedzialności wobec Użytkownika za brak możliwości zrealizowania wizyty u Lekarza, Specjalisty lub w Placówce zgodnie z umówionym terminem wizyty, zarezerwowanym za pośrednictwem Kalendarza Wizyt, z przyczyn leżących po stronie Lekarza, Specjalisty lub Placówki. W przypadku konieczności odwołania zarezerwowanej wizyty strony powinny poinformować siebie o takiej potrzebie.
3. Medical Progress nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie przez Usługobiorcę, który dokonał rejestracji w Serwisie Internetowym, osobom trzecim danych dostępowych do Konta, w szczególności Hasła, jak również nie ponosi odpowiedzialności za działania osób trzecich, którym Usługobiorca udostępnił dane lub dostęp do Konta.
4. Medical Progress nie prowadzi bieżącej kontroli Treści zamieszczanych w Serwisie Internetowym przez Usługobiorców. Jeśli Usługobiorca lub inny podmiot uzna, iż Treść publikowana w Serwisie Internetowym ma charakter bezprawny, w szczególności narusza jego prawa, dobra osobiste, dobre obyczaje, uczucia, moralność, zasady współżycia społecznego, zasady uczciwej konkurencji, tajemnicę chronioną prawem lub na podstawie zobowiązania do zachowania poufności, może zawiadomić Medical Progress o bezprawnym charakterze tych Treści.

5. W przypadku otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Medical Progress zastrzega sobie prawo do usuwania i modyfikowania Treści zamieszczanych przez Usługobiorcę w Serwisie Internetowym, w szczególności w odniesieniu do Treści, co do których, opierając się na zawiadomieniu osób trzecich lub odpowiednich organów, stwierdzono, że mogą one stanowić naruszenie niniejszego Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa.
6. Usługi świadczone za pośrednictwem Serwisu Internetowego oraz materiały i treści zamieszczane w Serwisie Internetowym objęte tematyką medyczną lub zdrowotną mają wyłącznie charakter informacyjny i nie stanowią porady medycznej ani konsultacji medycznej. Materiały i treści o tej tematyce udostępniane w Serwisie Internetowym, jak w szczególności wszelkiego rodzaju dane, wskazówki, artykuły o tematyce medycznej oraz zdrowotnej, nie zastąpią i nie zastępują wizyty, konsultacji ani porady udzielanych przez lekarzy i specjalistów z danej dziedziny. W celu uzyskania porady medycznej lub konsultacji medycznej należy zgłosić się do odpowiedniego lekarza lub specjalisty.
7. Medical Progress nie ponosi odpowiedzialności za świadczenia zdrowotne, usługi zdrowotne oraz medyczne świadczone przez Lekarzy, Specjalistów, Placówki.
8. Materiały i treści zamieszczane w Serwisie Internetowym przez Medical Progress o tematyce medycznej, niestanowiące Treści w rozumieniu § 1 ust. 1 pkt 22 Regulaminu, są przygotowywane przez Medical Progress z dołożeniem starań, aby były poprawne merytorycznie i aktualne. Medical Progress zwraca uwagę na możliwość występowania błędów, czy pominięć spowodowanych okolicznościami leżącymi poza kontrolą Medical Progress. Medical Progress nie gwarantuje dokładności i kompletności tych materiałów i treści, jak również ich przydatności lub skuteczności dla określonych działań Usługobiorcy. Ryzyko związane z użytkowaniem i wykorzystaniem materiałów i treści ponosi Usługobiorca.
9. Medical Progress dokłada wszelkich starań, aby zapewnić prawidłowe i nieprzerwane funkcjonowanie Serwisu Internetowego. W przypadkach szczególnych, wystąpienia awarii lub potrzeby przeprowadzenia konserwacji, modyfikacji lub aktualizacji systemu teleinformatycznego Medical Progress, Medical Progress zastrzega sobie prawo do dokonywania przerw w dostępie do Serwisu Internetowego i Usług lub pogorszenia jakości dostępu do Serwisu Internetowego i Usług, z powodu:
  1. potrzeby przeprowadzenia konserwacji technicznej Serwisu, jego modyfikacji lub aktualizacji – przy czym przez okres nie dłuższy niż 48 (czterdzieści osiem) godzin miesięcznie;
  2. wystąpienia zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu teleinformatycznego Medical Progress - dla potrzeb i przez czas niezbędny do przeprowadzenia prac mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu teleinformatycznego Medical Progress;
  3. z przyczyn niezależnych od Medical Progress, w tym z powodu siły wyższej, to jest zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć, ani któremu nie można było zapobiec, niezależnego od Medical Progress, w szczególności klęsk naturalnych, pożarów, powodzi, uniemożliwiających lub ograniczających korzystanie z Serwisu Internetowego lub Usług - w czasie trwania takich przyczyn lub w czasie trwania czynności mających na celu przywrócenie możliwości korzystania z Serwisu Internetowego lub Usług.

Medical Progress poinformuje z wyprzedzeniem Usługobiorców o planowanych ograniczeniach w dostępie do Serwisu Internetowego i Usług poprzez umieszczenie komunikatu na Stronie Internetowej Serwisu Internetowego, a także dołoży starań, aby przerwy w świadczeniu Usług nie były uciążliwe dla Użytkowników.

10. Medical Progress nie ponosi odpowiedzialności wobec Usługobiorców niebędących Konsumentami za ewentualne szkody oraz niemożność lub utrudnienia korzystania z Serwisu Internetowego lub Usług spowodowane:
1. działaniem lub zaniechaniem danego Usługobiorcy, w szczególności korzystaniem z Serwisu Internetowego lub Usług w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu;
  2. podaniem nieprawdziwych, niepełnych lub błędnych danych, jeśli korzystanie z Usługi wymaga podania danych przez Usługobiorcę, w szczególności podaniem błędnego adresu poczty elektronicznej (adresu e-mail) lub takiego adresu, do którego Usługobiorca nie ma dostępu;
  3. awarią urządzeń lub systemu teleinformatycznego Medical Progress uniemożliwiająca korzystanie z Serwisu Internetowego lub Usług spowodowaną z przyczyn niezależnych od Medical Progress;
  4. dostępem podmiotów trzecich do Konta Lekarza, Konta Specjalisty lub Konta dla Placówki przy użyciu Hasła ujawnionego przez posiadacza tego Konta, w szczególności przez jego niewłaściwe zabezpieczenie;
  5. niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usług, jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi nastąpiło z winy nieumyślnej Medical Progress;
  6. siłą wyższą.

#### § 14

#### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zasady przetwarzania danych osobowych Usługobiorców będących osobami fizycznymi przez Medical Progress określa Polityka prywatności w Medical Progress dostępna na Stronie Internetowej Serwisu Internetowego w zakładce „Polityka Prywatności” pod adresem <https://medicalprogress.pl/polityka-prywatnosci>.

#### § 15

#### REKLAMACJE

1. Usługobiorca może kierować reklamacje w sprawach związanych z korzystaniem z Usług określonych w Regulaminie, na przykład za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [biuro@medicalprogress.pl](mailto:biuro@medicalprogress.pl) albo na piśmie na adres siedziby Medical Progress: Medical Progress Robert Weber, al. Kasztanowa 3a-5, 53-125 Wrocław.
2. Dla sprawnego przebiegu procedury reklamacyjnej wskazane jest, aby zgłoszenie reklamacji zawierało w szczególności: opis sprawy, której dotyczy reklamacja, datę wystąpienia przyczyny będącej podstawą złożenia reklamacji, treść żądania, oznaczenie Usługobiorcy (imię i nazwisko albo nazwa podmiotu) oraz adres poczty elektronicznej (adres e-mail), a także preferowany przez Usługobiorcę sposób poinformowania o sposobie rozpatrzenia reklamacji, jeśli Usługobiorca życzy sobie otrzymać odpowiedź na reklamację na piśmie za pośrednictwem poczty. W takim przypadku zgłoszenie reklamacji powinno zawierać adres do korespondencji, na który ma zostać wysłana odpowiedź na reklamację. Powyższa treść dotycząca zgłoszenia reklamacji stanowi jedynie przykład, z którego Usługobiorca, chcąc zgłosić reklamację, nie musi korzystać ani się nim kierować i nie wpływa na skuteczność reklamacji zgłoszonych z pominięciem zalecanego zgłoszenia reklamacji.
3. Medical Progress rozpatrzy i udzieli odpowiedzi na reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację Medical

Progress prześle Usługobiorcy na Trwałym Nośniku na adres poczty elektronicznej (adres e-mail) podany w zgłoszeniu reklamacji albo na adres do korespondencji, jeśli Usługobiorca wskazał w zgłoszeniu reklamacji, że życzy sobie otrzymać odpowiedź na reklamację na piśmie za pośrednictwem poczty na wskazany adres korespondencyjny Usługobiorcy.

4. W przypadku, gdy złożona reklamacja zawiera braki uniemożliwiające jej rozpatrzenie, Medical Progress może zwrócić się do Usługobiorcy o jej uzupełnienie.

#### Pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów

5. Podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich dotyczących Usług, dla Usługobiorców będących Konsumentami, jest Inspekcja Handlowa. Zadania Inspekcji Handlowej w zakresie prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich wykonują właściwi miejscowo wojewódzcy inspektorzy Inspekcji Handlowej. Adres strony internetowej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej: [wiih.ibip.wroc.pl/public/](http://wiih.ibip.wroc.pl/public/).
6. Medical Progress informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> dostępna jest platforma internetowego systemu polubownego rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR), z której może skorzystać Usługobiorca będący Konsumentem. Medical Progress przypomina jednocześnie swój adres poczty elektronicznej do kontaktu: [biuro@medicalprogress.pl](mailto:biuro@medicalprogress.pl).
7. Usługobiorca będący Konsumentem może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozwiązania indywidualnego sporu z Medical Progress, korzystając z bezpłatnej pomocy prawnej Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumentów. Wykaz Rzeczników Konsumentów wraz danymi teleadresowymi dostępny jest na następującej stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: [www.uokik.gov.pl/rzeczniczy](http://www.uokik.gov.pl/rzeczniczy).
8. Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozwiązywania sporów, a także zasady dostępu do tych procedur dostępne są w szczególności na następujących stronach internetowych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:  
[www.uokik.gov.pl/pozasadowe\\_rozwiazywanie\\_sporow\\_konsumenckich.php](http://www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php)  
[www.polubowne.uokik.gov.pl](http://www.polubowne.uokik.gov.pl).
9. Skorzystanie z dostępnych pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów jest możliwe po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.

## § 16

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W relacjach z Usługobiorcami używany jest język polski. Umowy zawierane za pośrednictwem Serwisu Internetowego zawierane są w języku polskim.
2. Informacje i Cennik zamieszczone na Stronie Internetowej Serwisu Internetowego nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
3. Prawem właściwym dla stosunków pomiędzy Usługobiorcami a Medical Progress przed zawarciem Umowy, a także zawarcia i wykonania Umowy zawartej na podstawie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
4. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie na Stronie Internetowej Serwisu Internetowego w zakładce „Regulamin” pod adresem <https://medicalprogress.pl/regulamin> w formie, która umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Usługobiorca.



5. Medical Progress zastrzega sobie prawo do dokonywania jednostronnej zmiany Regulaminu z przyczyn prawnych lub organizacyjnych. O treści zmian Regulaminu Usługobiorcy zostaną poinformowani przez umieszczenie na Stronie Internetowej Serwisu Internetowego wiadomości o zmianie Regulaminu zawierającej zestawienie zmian Regulaminu i utrzymanie tej wiadomości na Stronie Internetowej Serwisu Internetowego przez okres co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych. Usługobiorcy, którzy zarejestrowali Konto w Serwisie Internetowym, zostaną dodatkowo powiadomieni o zmianie Regulaminu przez przesłanie na adres poczty elektronicznej (adres e-mail), aktualnie zamieszczony w danych Konta, informacji zawierającej zestawienie zmian Regulaminu. Poinformowanie o zmianie Regulaminu nastąpi nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed wejściem w życie zmiany Regulaminu. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie podanym wraz z informacją o zmianie Regulaminu, nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni kalendarzowych od momentu poinformowania o zmianie Regulaminu. Zmieniony Regulamin będzie wiązać Usługobiorcę, który zarejestrował Konto w Serwisie Internetowym, o ile - w przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu - Usługobiorca nie oświadczy Medical Progress - w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o zmianie Regulaminu - o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usługi Konta.
6. W przypadku zmiany Regulaminu zamówienia złożone przed datą wejścia w życie zmiany Regulaminu będą realizowane zgodnie z Regulaminem w brzmieniu obowiązującym w dniu złożenia zamówienia przez Usługobiorcę.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w przypadku Usługobiorców będących Konsumentami także przepisy ustawy o prawach konsumenta.
8. Wszelkie spory wynikające ze świadczenia Usług powstałe pomiędzy Medical Progress a Usługobiorcami niebędącymi Konsumentami zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Medical Progress.
9. Załącznikiem do Regulaminu jest wzór formularza odstąpienia od umowy, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2019 r.



[medicalprogress.pl](http://medicalprogress.pl)

aleja Kasztanowa 3a-5, 53-125 Wrocław

[biuro@medicalprogress.pl](mailto:biuro@medicalprogress.pl)

+48 730 301 140

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**WZÓR FORMULARZA ODSZTĄPIENIA OD UMOWY**

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy)

Medical Progress Robert Weber  
aleja Kasztanowa 3a-5  
53-125 Wrocław  
[biuro@medicalprogress.pl](mailto:biuro@medicalprogress.pl)

Ja niniejszym informuję o moim odstąpieniu od Umowy o świadczenie następującej usługi  
\_\_\_\_\_ (nazwa usługi) w ramach Serwisu Internetowego Medical Progress.

Data zawarcia Umowy: \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko Konsumenta: \_\_\_\_\_

Adres Konsumenta: \_\_\_\_\_

Podpis Konsumenta (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej): \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_